ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **YOLIMA CASTILLO GUZMAN**	**CONTRATO No. SCJ-787-2025**
Objeto: 12985-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL, DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.	

Fecha Inicio: 21/03/2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2025		9	9		N/A	N/A		9	9
Informe No: 3	Desde: 1/05/2025			Hasta: 30/05/2025			Fecha Informe:	3/06/2025	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1.Participar en los distintos comités a los que sea convocada, aportando su perspectiva profesional para mejorar la calidad del servicio y, en consecuencia, la calidad de vida de las personas privadas de libertad.	1.1 Reunión implementación PISCCJ 1.2 Reunión para brindar lineamientos respecto a las acciones del área de Trabajo Social 1.3 Reunión Secretaría de la Mujer	1.1 Acta orientaciones generales acciones de trabajo social 1.2 Orientaciones generales acciones de trabajo social 1.3 Acta de transferencia de conocimientos Secretaría de la Mujer 9 mayo 2025
2. Desde su enfoque profesional, llevar a cabo estudios y análisis para facilitar visitas virtuales y/o físicas, que ayuden a las personas privadas de libertad a desarrollar habilidades para enfrentar las dificultades familiares y sociales, así como a manejar el impacto del proceso de prisionalización. Esto incluye activar redes de apoyo familiar e institucional, así como gestionar trámites con entidades externas e interinstitucionales (notarías, funerarias, registraduría, embajadas, medicina legal, fundaciones, hospitales, Defensoría, comisarías de familia, ICBF, hogares sustitutos, otros centros de reclusión, protección y/o acogida, visitas íntimas intra-pabellón e intercarcelarias, entre otros) según las necesidades identificadas.	2.1 Elaboración de memorando y acompañamiento en trámite notaria quince para dos PPL CDVAM 2.2 Atención, gestión y acompañamiento visita extraordinaria 2.3 Respuesta visita íntima intra-pabellón 2.4 Atención solicitud visita de parejas intrapabellones 2.5 Atención solicitud video llamada intercarcelaria	2.1 Memorando N. 3-2025-19297 y Formato F-GIP-1185 2.2 Memorando 3-2025-19848 2.3 Oficio 2-2025-32203 2.4 Oficio 2-2025-32215 2.5 Formato F-GIP-1185

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
3. Llevar a cabo entrevistas de valoración y calificación, además de sugerir tratamientos para las Personas Privadas de Libertad que sean referidas por la oficina jurídica al Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	3.1 Durante el mes de mayo 2025, se acordó como parte del tratamiento para la PPL incluirlo en taller para trabajar proyecto de vida para antropología lidero el taller con apoyo de trabajo social	3.1 Taller 16 de mayo Proyección de Vida
4. Realizar entrevistas con las personas privadas de libertad para ofrecerles información sobre los servicios de Trabajo Social disponibles durante su ingreso, permanencia y egreso, así como cada vez que sea necesario para identificar sus necesidades, gestionando lo correspondiente de acuerdo con la normativa vigente	4.1 Entrevistas iniciales de ingreso a 15 PPL 4.2 Identificación y gestión de necesidades varias, encomiendas, visitas, ingreso menor de edad, visita excepcional, necesidades básicas. Total 12	4.1 Historia Psicosocial Trabajo Social Formato F-GIP-1198 4.2 Intervención y Seguimiento Individual F-GIP-1185
5. Proporcionar apoyo y acompañamiento durante los días de visita, haciendo un seguimiento a las novedades y casos especiales que surjan, tanto con las PPL como con sus redes familiares, previa programación y según las necesidades del servicio.	5.1 Reunión para determinar cronograma de acompañamiento de visitas y disponibilidad fines de semana 5.2 Reunión de acompañamiento para acercamiento familiar en punto vive digital por medio de video llamada por parte de equipo psicosocial	5.1 Acta de reunión 2 de mayo. Formato F-FI-1380 5.2 Acta de reunión 19 de mayo. Formato F-FI-1380
6. Colaborar en la verificación de necesidades y trámites relacionados con las encomiendas para las Personas Privadas de Libertad, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente	6.1 Se recepcionan solicitudes para encomiendas 6.2 Memorando 6.3 Respuestas y notificaciones a Derechos de Petición de las PPL	6.1 Atención solicitudes de encomiendas. Formato F-GIP-1185. 6.2 Memorando 3-2025-18228 6.3 Respuestas y notificaciones a DP
7. Realizar las gestiones necesarias con las Comunidades Espirituales y Religiosas para llevar a cabo actividades con las Personas Privadas de Libertad, asegurando la verificación, análisis y estudio de la pertinencia, así como la programación y cronograma para la autorización de la Dirección	7.1 Se apoya en concepto para donación de tenis para un PPL por parte de una comunidad espiritual y religiosa	7.1 Correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
8. Apoyar en la organización de actividades programadas desde el área de Atención Integral, tanto lúdicas como académicas, en formatos grupales, individuales o familiares, en beneficio de las Personas Privadas de Libertad.	8.1 Se apoya en actividad de entrega de kit de aseo	8.1 Acta de reunión 15 de mayo. Formato F-FI-1380
9. Implementar actividades de atención para las Personas Privadas de Libertad en modalidades individuales, grupales y colectivas, con el objetivo de desarrollar estrategias y metodologías de intervención que fortalezcan sus redes de apoyo.	9.1 Taller acercamiento familiar intrapabellón tema vínculos afectivos	9.1 Memorando 3-2025-20502
10. Realizar apoyo en el diseño, planeación y ejecución de actividades dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo, así como brindar los insumos que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	10.1 Se realizó reunión para revisar la distribución de los equipos interdisciplinares para el diseño, planeación y ejecución de actividades dirigidas a las PPL con enfoque restaurativo.	10.1 Acta Justicia Restaurativa PISCCJ 27-05-2025
11. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario.	11.1 Se asiste a capaciones ACA, los días 7,8,12,13,14,15,16,19,20,22,23 y 28	11.1 Listados de asistencia Formatos F-FI-1381
12. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado.	12.1 Pantallazo SIGA 12.2 Elaboración de memorandos en respuesta a peticiones notificados en 6 casos	12.1 Foto pantallazo SIGA 12.2 Memorandos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
13. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	13.1 Se apoya en la notificación a los PPL en respuesta a sus peticiones tanto de atención individual como de los DP radicados 13.2 Entrega de documentos para archivo en hojas de vida (total 78 documentos)	13.1 Notificaciones realizadas 13.2 Entrega de documentos para archivo en hojas de vida F-GIP-1288

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,



Yolima Castillo Guzmán
Contratista

BOGOTÁ